



VALGA LASTEAED BURATINO

ARENGUKAVA 2016-2018

Valga Lasteaed Buratino arengukava 2016-2018 on kooskõlastatud:

Pedagoogilise nõukogu otsusega 05. veebruar 2016 nr 43/ 1-5

Hoolekogu otsusega 03. veebruar 2016 nr 42/ 1-5

Sisukord

| | |
|---|-----------|
| I. Sissejuhatus | 3 |
| II. Üldandmed..... | 3 |
| III. Lasteasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad..... | 4 |
| 1) Lasteasutuse arenduse valdkonnad..... | 4 |
| 2) Lasteasutuse visioon | 5 |
| 3) Lasteasutuse missioon | 5 |
| 4) Lasteasutuse tegevuse tugevused | 5 |
| IV. Tegevuskava kolmeks aastaks..... | 8 |
| 1) Prioriteetsed eesmärgid valdkonniti ja tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks | 8 |
| 2) Ressursside andmik | 22 |
| V. Arengukava uuendamise kord | 22 |

I. Sissejuhatus

1. Valga Lasteaed Buratino arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Valga Lasteaed Buratino arengukava lähtub lasteasutuse sisehindamise tulemustest, lasteasutuse põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.

II. Üldandmed

| ÕPPEASUTUSE NIMETUS | VALGA LASTEAED BURATINO |
|--|---|
| Juht | Merle Kaar |
| Õppeasutuse kontaktandmed aadress telefon e-post kodulehekül | Lai 6a, 68203, VALGA 53 454 971; 76 41 775; 76 61 647 buratino@buratino.edu.ee http://www.buratino.edu.ee/ |
| Pidaja, tema aadress | Valga Linnavalitsus, Puiestee 8, 68203, VALGA |
| Laste arv | 167 (2016. aasta jaanuari seisuga) |
| Personali arv | 35 |
| Pedagoogilise personali arv | 19+ õppealajuhataja+ direktor |
| Sisehindamise periood toimus | 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 |

Valga Lasteaed Buratino avati 31.01.1965.a. Algselt oli lasteaed projekteeritud 140 lapsele ja 6 rühmale. Hoone vanem tiib valmis 1964.a. detsembris ja uuem tiib 1986.a. Seejärel alustati vana korpuse kapitaalremonti. Peale uue korpuse juurdeehitust suurenes lasteaia rühmade arv 9-ni. Lasteaias on võimalik tagada koht 178 lapsele, nendest 18 kohta on vastu võetud hoolekogu otsusega. Lasteaias on 3 sõimerühma, 5 aiarühma ja 1 sobitusrühm. Rühmad on komplekteeritud vanuste järgi- välja arvatud sobitusrühm. Laste arv sõimerühmades on 14-16 last ja aiarühmades 20-22 last, sobitusrühmas kuni 22 last.

Lasteaia asukoht on Valga kesklinnas. Asukoht annab tugevaid eeliseid, sest töökohad ja kaubakeskused, pangad, kultuuriasutused, ametiasutused asuvad just siin. Seega saavad lapsevanemad lapse paigutamise meie lasteaeda kokku hoida väärtuslikku aega. Lasteaed paikneb paralleelselt itta jääva Lai tänavaga ning läände jääva Aia tänavaga ning asub kvartali (Lai-Köie-Aia-Vabaduse tänavad) keskel. Lasteaia aadress on Lai 6a Valga .

Lasteaial on väljakujunenud traditsiooniks korraldada kaks korda aastas (emadepäevaks ja isadepäevaks) koguperepidu, mis on lapsevanemate hulgas saavutanud suure populaarsuse. Läbi koguperepidude väärtustab lasteaed kõikide laste peresid ning koostegutsemist peredega. Traditsioonilisi koguperepidusid on korraldatud alates 2001.aastast, peod annavad kõikidele lastele võimaluse koos vanematega olla ühisel peol, kogeda esinemist suurel laval ja arendada esinemisjulgust. Ühised ettevõtmised on lapsevanemaid ja lasteaia

meeskonda üksteisele lähendanud ja aidanud kaasa hea koostöö ning üttehoidva kogukonna kujunemisele. Pikaajalist ja järjepidevat tegevust märkas Haridus-ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna asejuhataja, kes kajastas antud valdkonda käsiraamatus „Isehindamine. Õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ning hindamine“(2011). HTM-i poolse ettepanekuna esinesid direktor ja õppealajuhataja vastavasisulise ettekandega Haridus-ja Teadusministeeriumis ning kolme maakonna õppepäevadel.

Pidude korraldamisega seoses on lasteaial mitmekesine kostüümiladu, nii koguperepeod kui ka kostüümilao olemasolu rikastavad õppe- ja kasvatustegevust. Õppe- ja kasvatustegevuse rikastamiseks on lasteaias ka muinasjututuba ja lasteaia juubelipeoks avatud retrotuba, kus on võimalik läbi viia planeeritud tegevusi. Retrotuba on külastanud Valga Põhikooli õpilased ja õpetajad.

Lapsevanemad hindavad rahulolu- uuringute põhjal positiivselt lasteaia mainet ning õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkust. Õppe- ja kasvatustegevuse mitmekülgsemaks muutmisel ja kõikide laste individuaalsuse arvestamisel ning arengu tagamisel on lasteaed järjepidevalt iga-aastaselt analüüsinud koostöös pedagoogidega lasteaia õppekava ning seda vastavalt vajadusele täiendanud. Alates kevadest 2012.a. ühinesime esimese pilootlasteaiana Valga maakonnas MTÜ Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“. Sertifikaat metoodika rakendamiseks ja kasutamiseks on välja antud 05.12.2012. Projekti metoodikat rakendatakse viies aiarühmas.

Oluliseks prioriteediks lasteaias on ohutuse ja turvalisuse tagamine ning kõrgendatud tähelepanu all on sellealane süvendatud analüüs nii sise- kui ka väliskeskkonnas. Moodustatud on tervisemeeskond, kuhu kuuluvad liikmed erinevatest sidusgruppidest. Koostatud on riskianalüüs, mille alusel likvideeritakse puuduseid ja mida iga-aastaselt vajadusel täiendatakse. Hetkel on suurimaks kitsaskohaks lasteaia õueala amortiseerunud mänguvahendid, auklik teekate ja osaliselt uuendamata piirdeaed.

III. Lasteasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad

1) Lasteasutuse arenduse valdkonnad

Valga Lasteaed Buratino arenduse põhisuunad määratletakse kindlaks lasteasutuse arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades.

Valdkonnad on alljärgnevad:

- Eestvedamine ja juhtimine
 - Eestvedamine
 - Strateegiline juhtimine
- Personalijuhtimine
 - Personalivajaduse hindamine
 - Personali värbamine
 - Personali kaasamine ja toetamine
 - Personali arendamine
 - Personali hindamine ja motiveerimine

- Koostöö huvigruppidega
 - Koostöö kavandamine
 - Huvigruppide kaasamine
 - Huvigruppidega koostöö hindamine
- Ressursside juhtimine
 - Eelarveliste ressursside juhtimine
 - Materiaal-tehnilise baasi arendamine
 - Inforessursside juhtimine
 - Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Õppe- ja kasvatusprotsess
 - Lapse areng
 - Õppekava
 - Õppekorraldus ja –meetodid
 - Väärtused ja eetika

2) Lasteasutuse visioon

- tagada meid usaldanud perede lastele turvaline hoid;
- arvestada õppe-ja kasvatusgevuse läbiviimisel ning arengu jälgimisel ja toetamisel iga lapse individuaalsusega;
- toetada laste loovust ja suunata mängulist tegevust;
- hoida ja edendada laste tervist;
- tagada lastele mitmekülgsed võimalused tunda rõõmu liikumistegevustest;
- anda igale lapsele turvatunne ja tagada eduelamus;
- teha koostööd erinevate huvigruppidega;
- väärtustada eesti kultuuritraditsioone ja arvestada teiste rahvuste kultuuride eripäraga;
- lähtuda oma käitumises üldtunnustatud eetikanormidest ja hoida maja head mainet;
- kogu meeskond liigub lasteaia missiooni elluviimise suunas;
- läbi iga töötaja isiksusliku ja professionaalse arengu tagada lasteasutuse eesmärkide saavutamine;
- väärtustada keskkonda hoidvat ja keskkonnahoidlikku mõtteviisi;
- jätkata tööd väljakujunenud traditsioonide hoidmise ja arendamisega.

3) Lasteasutuse missioon

Valga Lasteaed Buratino on usaldusväärne ja turvaline koht, kuhu lapsevanem tahab oma last tuua. Meil töötab pühendunud ja koostöövalmis meeskond, kes toetab iga lapse arengut.

4) Lasteasutuse tegevuse tugevused

Lasteasutuse tegevuse tugevused on määratletud lasteasutuse sisehindamise käigus: sisehindamise aruanne 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 õppeaastate põhjal, aastalõpuküsitlused personalile, SWOT- analüüsid erinevatele huvigruppidele, rahulolu-uuringute tulemused.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- Eestvedamine ja strateegiline juhtimine:
 - Toimub järjepidev osalusjuhtimine.
 - Pedagoogid on rohkem valmis võtma vastutust, osalema lasteaia arendustegevuses.
 - Lasteaias töötab atesteeritud vanempedagoog, kes on kaasatud juhtimis- ja arendustegevusse.
 - Toimub tihe koostöö KOV ja teiste Valga linna asutustega.
 - Positiivne tagasiside erinevatelt sidusgruppideelt lasteaia juhtimistegevuse kohta.
 - Traditsioonilised koguperepeod.
 - Lasteaial on hea maine.
 - Hea rühmade täituvus.
 - Toimub pidev sise- ja väliskeskonna turvalisuse jälgimine, analüüsimine ja parendamine.

PERSONALIJUHTIMINE

- Personalivajaduse hindamine/ personali värbamine/ personali kaasamine ja toetamine/ personali arendamine/ personali hindamine ja motiveerimine:
 - Pädev ja aktiivne meeskond.
 - Lasteaias töötab oskuslik remonditööline.
 - Lasteaias töötab alates 1.10.2015 sobitusrühm.
 - Pedagoogide rahulolu on positiivne.
 - On koostatud pedagoogide täiendusõppekava, milles on ära toodud koolitusvajadus ja arendusplaan.
 - Töötajate motiveerimine.
 - Hea infoliikumine majasiseselt.
 - Head kunstnikud- õpetajad, valmivad pidude dekoratsioonid, lasteaia ruumide seintel lasteaeda iseloomustavad pildid jm.
 - Läbi uue töökorralduse on paranenud laste turvalisus (kattuv tööaeg õpetajatel).

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- Koostöö kavandamine/ huvigruppide kaasamine/ huvigruppidega koostöö hindamine:
 - Erinevate huvigruppide rahulolu lasteaia tegevusega.
 - Aktiivne ja lasteaia arendustegevuses osalev hoolekogu.
 - Uued koostööpartnerid, nt Eesti Töötukassa, Valgamaa Kutseõppekeskus, Valga Maavalitsus jne.
 - Hea koostöö lastevanematega.

RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Eelarveliste ressursside juhtimine/ materiaal- tehnilise baasi arendamine/ inforessursside juhtimine/ säästlik majandamine ja keskkonnahoid :
 - Alustatud on projekti nõudepesumasinate osas (igal aastal kolm masinat).
 - Tubli ja oskuslik remonditööline on palju sise- ja välistöid teinud omal jõul (ei ole pidanud tellima tööjõudu väljastpoolt).
 - Pidevalt paraneb sise- ja väliskeskkonna turvalisus.
 - Lastevanemate abi lasteaia sise- ja väliskeskkonna turvalisemaks muutmisel.
 - Koostöö Eesti Töötukassaga on toonud lisaressursse lasteaia eelarvesse.
 - Lisaressursside toomine lasteaiale nt jõululaadad.
 - Õuealale on paigaldatud valgustus.
 - Alustatud on piirdeaia renoveerimist.

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- Lapse areng/ õppekava/ õppekorraldus ja –meetodid/ väärtused ja eetika:
 - Paranenud on meekonna omavaheline suhtlemine, rühmameeskondade töö.
 - Tugiisiku olemasolu sobitusrühmas.
 - Töögrupi tegevus õppekava analüüsimisel, õppekava uuendused lähtuvad vajadustest.
 - Liikumistegevuse paranemine, liikumistegevuste mitmekesisus ja lastepärasus.
 - Traditsioonidega jätkamine.
 - Sobitusrühm+ individuaalne lähenemine.
 - Liikumis- ja muusikaõpetajate omavaheline hea koostöö tegevuste ja ürituste läbiviimisel.
 - „Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika rakendamine viies rühmas.
 - Rühmades võimalik ise otsustada õppe- ja mänguvahendite muretsemise üle, seda on võimalik teha vastavalt oma rühma vajadustele.
 - Metoodilise materjali rohkus, mitmekülgne valik metoodilises kabinetis.

Selgitus tegevuskava tabelitele:

x- planeeritav aeg tegevusele ja tulemusele; - planeerimata rahaline kulu ja finantseerimise allikas

IV. Tegevuskava kolmeks aastaks

1) Prioriteetsed eesmärgid valdkonniti ja tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkond: Eestvedamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Läbi osalusjuhtimise ja töögruppide tegevuse toimub järjepidev erinevate valdkondade areng
- Lasteaia dokumentatsioon vastab seadusandlusele ning on kättesaadav kõikidele sidusgruppidele

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. kulu | | 2017 plan. kulu | | 2018 plan. kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|--|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|--------------------------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Laiendatud juhtkonna nõupidamised | Arendustegevusse on kaasatud vanempedagoog. Asutuses toimub osalusjuhtimine | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |
| 2. | Tervisemeeskonna töö plaanipärane koordineerimine | Toimuvad plaanipärased koosolekud, koostatud on tegevuskava õppeaastate lõikes | | x | | x | | x | - | - | Tervishoiu- ja majandustöötaja |
| 3. | Dokumentatsiooni seadusandlusega kooskõlla viimine | Lasteasutuse tööd reguleerivad dokumendid on uuendatud seadusandluse muudatustest tulenevalt | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|
| 4. | Planeerida asutuse meeskonnatöö tasandil õpetaja koostööd assistentidega | Assistendid osalevad pedagoogilistel nõupidamistel, lapse arengu analüüsimisel, rühma dokumentide koostamisel | x | x | x | x | x | x | - | - | Õppealajuhataja |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|

Valdkond: Strateegiline juhtimine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Lasteasutuse dokumentatsioon ja tegevus toetab asutuse arendustegevust
- Analüüsitud on sise- ja väliskeskkonna turvalisus, väljaselgitatud esmased prioriteedid

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. Kulu | | 2017 plan. Kulu | | 2018 plan. Kulu | | Kokku kulu | Finan-tseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|--|---|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|--------------------------|-----------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Sisehindamise korra uuendamine vastavalt muutunud seadusandlusele | Toimiv sisehindamise kord. Asutuse sisehindamise kord lähtub KLS-st ja lastekaitse seadusest | x | | | | | | - | - | Õppealajuhataja |
| 2. | Riskianalüüsi tulemustest selgunud riskiallikate ja riskitasemete analüüsimine ja kõrvaldamine kaasates laiemat sihtgruppi | Riskianalüüsi tegevuskavas väljatoodud ohud ja probleemid on kõrvaldatud vastavalt tähtaegadele | | x | | x | | x | | Küsida hinnapakkumisi | Direktor |
| 3. | Nõustamisalase teenuse kasutamine, koostöö Valgamaa Rajaleidja keskusega | Sobitusrühma õpetajad ja teiste rühmade pedagoogid saavad vajadusel erialaspetsialistidelt nõustamisalast teenust | x | x | x | x | x | x | - | - | Õppealajuhataja |

PERSONALIJUHTIMINE

Valdkond: Personalivajaduse hindamine

Prioriteetne eesmärk:

- Personalikoosseisu määramisel on arvestatud hindamistulemustega, vajadustega ja lasteaia eripäraga

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. Kulu | | 2017 plan. Kulu | | 2018 plan. Kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|--|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Ühe õpetaja süsteemi rakendamine. Tulemuslikkuse hindamine ja analüüsimine | Erinevate sidusgruppide tagasiside ühe õpetaja süsteemile on analüüsitud | | x | | x | | x | - | - | Direktor |
| 2. | Tugiisikute leidmine seda vajavatele lastele. Koostöö Kurepesa asenduskodu direktoriga, KOV-ga, lapsevanematega. | Erivajadustega lastel on tugiisikud | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |
| 3. | Õpetaja ametijuhendi täiendamine | Läbi ametijuhendi on määratletud tööülesanded, mis on muutunud seadusandlusega kooskõlas | | | | x | | | - | - | Õppealajuhataja |

Valdkond: Personali värbamine

Prioriteetne eesmärk:

- Lasteaias töötab kvalifitseeritud, usaldusväärne ja pühendunud personal

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. Kulu | | 2017 plan. Kulu | | 2018 plan. Kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|--|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Personali leidmine koostöös Eesti Töötukassaga | Asutuses töötab vajadustele ja lasteaia ootustele vastav ning kompetentne personal | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |
| 2. | Koostöö Tallina ja Tartu ülikoolidega praktikantide juhendamisel | Läbi praktikate töötajate värbamine | x | x | x | x | x | x | - | - | Õppealajuhataja |

Valdkond: Personali kaasamine ja toetamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Kõikidel töötajatel on võimalus osaleda lasteaia arendustegevuses
- Läbi organisatsiooni toetuse kohanevad uued töötajad lasteaia meeskonnaga

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. Kulu | | 2017 plan. Kulu | | 2018 plan. Kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|--|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Personal osaleb lasteaia arendustegevuses | Moodustatud töögrupid, koostöös väljatöötatud dokumendid, läbiviidud üritused jm | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |
| 2. | Mentorite ja juhendajate määramine seda vajavatele töötajatele | Töötajad saavad tuge kolleegidelt ning juhtkonnalt | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |

Valdkond: Personali arendamine

Prioriteetne eesmärk:

- Personali arendamisel lähtutakse lasteasutuse prioriteetidest, hetkevajadustest ning töötajate kvalifikatsioonist

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. Kulu | | 2017 plan. Kulu | | 2018 plan. Kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|---|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Meeskonnakoolitused rühmameeskondadele lähtuvalt ühe õpetaja+kahe assistendi süsteemist | Toimiv meeskonnatöö | | | x | | x | | - | - | Õppealajuhataja |
| 2. | Arvutialaste koolituste organiseerimine | Personal kasutab tööalaselt aktiivselt arvutit | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |
| 3. | Eripedagoogiliste koolitusvõimaluste leidmine ning koolitustel osalemine | Pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmine | | x | | x | | x | - | - | Õppealajuhataja |
| 4. | Kogemuste vahetamine kolleegidega nii majasiseselt kui teiste lasteasutuste vahel | Pedagoogid ja tehniline personal osalevad nt kolleegide lahtistel tegevustel, õppekäikudel, annavad tagasisidet koolitustelt jne | x | x | x | x | x | x | - | - | Õppealajuhataja |

Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine

Prioriteetne eesmärk:

- Vastastikuse hindamise tulemusel suureneb töötajate rahulolu ja motiveeritus

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. Kulu | | 2017 plan. Kulu | | 2018 plan. Kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|---|---|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Individuaalsed arenguestlused töötajatega | Vastastikune tagasiside, ootuste ja rahulolu väljaselgitamine, kokkulepete sõlmimine. | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |
| 2. | Avalik meeskondlik tagasiside ja tunnustamine läbi rühmade meililistide | Toimub pidev tagasiside ja tunnustamine | x | x | x | x | x | x | - | - | Õppealajuhataja |
| 3. | Meeskondlikud väljasõidud õppe ja silmaringi laiendamise eesmärgil | Toimuvad kogu personali ühised väljasõidud üks kord õppeaastas | | x | | x | | x | 510 | Lasteaia eelarve | Direktor |

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkond: Koostöö kavandamine

Prioriteetne eesmärk:

- Koostöö huvigruppidega toetab lapse arengut

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. Kulu | | 2017 plan. Kulu | | 2018 plan. Kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|------------------------------------|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Arenguestluste korra redigeerimine | Lastevanematega läbiviidavad arenguestlused lähtuvad ning tuginevad lasteaia kehtestatud korrale | | x | | | | | - | - | Õppealajuhataja |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|
| 2. | Koostöö erinevate Valga linna allasutustega | Lasteaiaelu on mitmekesisem ja arendavam | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |
| 3. | Projekti „Kiusamisest vaba lasteaed“ raames koostöö jätkamine MTÜ Lastekaitse Liiduga | Turvaline vaimne arengukeskkond | x | x | x | x | x | x | - | - | Õppealajuhataja |

Valdkond: Huvigruppide kaasamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Huvigrupid osalevad lasteaia arendustegevuses
- Lapsevanemad on õigeaegselt ja mitmekülselt lasteaia tegevusest informeeritud

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. kulu | | 2017 plan. kulu | | 2018 plan. kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|---|---|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Info edastamine meililistide kaudu kõikide rühmade poolt | Läbi erinevate kanalite on lapsevanemad informeeritud, toimub tõhusam koostöö | x | x | x | x | x | x | - | - | Õppealajuhataja |
| 2. | Huvigruppide kaasamine turvalise keskkonna tagamisel | Turvaline sise- ja väliskeskkond | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |
| 3. | Erinevate koostöövormide kasutamine koostöös lasteaia hoolekoguga | Hoolekogu osaleb lasteasutuse juhtimisprotsessis | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |

Valdkond: Huvigruppidega koostöö hindamine

Prioriteetne eesmärk:

- Läbi erinevate hindamistegevuste toimib vastastikune tagasiside erinevatele sihtgruppidele

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. Kulu | | 2017 plan. Kulu | | 2018 plan. Kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|--|---|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Erinevate sidusgruppide poolt tulnud tagasiside põhjal arutelude läbiviimine | Erinevate sidusgruppide rahulolu lasteaia tegevusega | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |
| 2. | Erinevate variantide ja meetodite kasutamine rahulolu-uuringute läbiviimisel | Lapsevanemate tagasiside lasteaia arendustegevuse analüüsimisel | x | x | x | x | x | x | - | - | Õppealajuhataja |

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine

Prioriteetne eesmärk:

- Eelarveliste võimaluste suurendamine läbi erinevate tegevuste

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. Kulu | | 2017 plan. Kulu | | 2018 plan. Kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|---|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Lisaresursside leidmine lisaks lasteaia eelarvele | Suurenenud võimalused erinevate tegevuste teostamiseks | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |

Valdkond: Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Prioriteetsed eesmärgid:

- Lasteaia sise- ja väliskeskonna parendamisel arvestatakse riskianalüüsi tulemustega, turvareidide käigus selgunud kitsaskohtadega ning seadusandlusest tulenevate nõuetega
- Materiaalsed vahendid toetavad lasteaia traditsioone

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. Kulu | | 2017 plan. Kulu | | 2018 plan. Kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|--|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|---|--------------------------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Krõlli rühma duššinurga remont | Parandatud vee äravool | x | | | | | | 20 | Lasteaia eelarve | Remonditööline |
| 2. | Amortiseerunud õuemänguvahendite väljavahetamine, nende hooldamine ja korrastamine | Turvalised ja standarditele vastavad õuemänguvahendid | x | | x | | x | | | Küsida hinnapakkumisi | Tervishoiu- ja majandustöötaja |
| 3. | Pipi rühma ja Karu-Pätu rühma trepi renoveerimine | Trepile on paigaldatud libisemist takistavad plaadid | | x | | x | | | 1000 | Lasteaia eelarve | Remonditööline |
| 4. | Teekatte uuendamine lasteaia territooriumil | Turvaline teekate | | x | | | | | | Taotleda lisaressursse Valga linnavalitsuselt | Direktor |
| 5. | Piirdeaia uuendamine | Turvaline piirdeaed | | | x | | | | | Küsida hinnapakkumisi | Direktor |
| 6. | Toidunõude uuendamine rühmades | Esteetilised ja nõudepesumasinatele vastavad toidunõud | | x | | x | | x | 600 | Lasteaia eelarve | Tervishoiu- ja majandustöötaja |
| 7. | Küttesüsteemi renoveerimine | Rühmades on tervisekaitse nõuetele vastav temperatuur | | | | | x | | | Taotleda lisaressursse Valga linnavalitsuselt | Direktor |
| 8. | Fonolukkude paigaldamine lasteaia välisustele | Tagatud turvaline keskkond | x | | | | | | | Taotleda lisaressursse Valga linnavalitsuselt | Direktor |
| 9. | Ruloode uuendamine rühmades (Krõll, Aabitsa-Mõmmi) | Esteetilised aknakatted | x | | x | | | | 200 | Lasteaia eelarve | Tervishoiu- ja majandustöötaja |

Valga Lasteaed Buratino arengukava 2016-2018

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|--|---|--|---|-----|---|--------------------------------|
| 10. | Voodipesude uuendamine rühmades | Esteetilised voodipesud | | | | x | | x | 800 | Lasteaia eelarve | Tervishoiu- ja majandustöötaja |
| 11. | Nõudepesumasinate muretsemine (kolm masinat õppeaastas) | Parenenud töötingimused | | x | | x | | | | Taotleda lisaressursse Valga linnavalitsuselt | Direktor |
| 12. | Rühmade lagede renoveerimine | Esteetilised laed | | | | x | | x | 300 | Lasteaia eelarve | Remonditööline |
| 13. | Põrandate lakkimine | Esteetilised põrandad | | | | x | | x | 200 | Lasteaia eelarve | Remonditööline |
| 14. | Sipsiku rühma põranda lihvimine | Esteetiline põrand | | | | | | x | 200 | Lasteaia eelarve | Remonditööline |
| 15. | Välistreppide karestamine libisemist takistavate plaatidega | Turvaline sisse- ja väljapääs | | x | | x | | | 400 | Lasteaia eelarve | Remonditööline |
| 16. | Aia tn poolse majaosa katuse renoveerimine | Terve ja turvaline katus | | | | x | | | | Taotleda lisaressursse Valga linnavalitsuselt | Direktor |
| 17. | Mööbli uuendamine rühmades | Turvaline ja nõuetekohane mööbel | | x | | x | | x | | Küsida hinnapakumisi | Direktor |
| 18. | Ventilatsiooni uuendamine siseruumides | Nõuetele vastav ventilatsioon | | | | | | x | | Taotleda lisaressursse Valga linnavalitsuselt | Direktor |
| 19. | Rahvariiete soetamine | Lasteaial on komplekt rahvariideid | | | | | | x | | Küsida hinnapakumisi | Tervishoiu- ja majandustöötaja |
| 20. | Helitehnika soetamine (statiiv, peamikrofon) | Lasteaias on võimalused erineva helitehnika kasutamiseks | | | | | | x | | Küsida hinnapakumisi | Muusikaõpetaja |
| 21. | Elektripaigaldise kontroll | Kontrollitud ja ohutu elektrisüsteem | | | | | | x | | Taotleda lisaressursse Valga linnavalitsuselt | Direktor |
| 22. | Aia tn poolse jalgvärava renoveerimine | Hästi sulgetav ja lahti käiv värav | x | | | | | | | Lasteaia eelarve | Remonditööline |

Valdkond: Inforessursside juhtimine

Prioriteetne eesmärk:

- Kaasaegsed IT- vahendid võimaldavad personalil planeerida ja läbi viia igapäevatööd

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. kulu | | 2017 plan. kulu | | 2018 plan. kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|--|-------------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Internetiühenduse loomine Laia tn poolses majaosas | Toimiv internetiühendus | | x | | | | | 150 | Lasteaia eelarve | Direktor |
| 2. | IT- vahendite uuendamine | Kaasaegsed töövahendid | | x | | x | | x | 1500 | Lasteaia eelarve | Direktor |

Valdkond: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Prioriteetne eesmärk:

- Ressursside tõhus ja säästlik kasutamine tagab turvalise arengukeskkonna

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. kulu | | 2017 plan. kulu | | 2018 plan. kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|--|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|---|---------------------------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Hinnapakumiste võtmine firmadelt, ettevõtetelt; nende analüüs | Eelarvehendite otstarbekas kasutamine | x | x | x | x | x | x | - | - | Tervishoiu- ja majandus töötaja |
| 2. | Alustatud projekti- nõudepesumasinaid õpetaja- abide tööruumidesse jätkamine | Paranevad õpetaja- abide töötingimused | | x | | x | | | 8000 | Taotlema lisaressursse linnavalitsuselt | Direktor koostöös KOV- ga |
| 3. | Kostüümilao korra väljatöötamine | Ühine arusaam lasteaia kostüümilaos olevate kostüümide hoidmisest ja väärtustamisest | | x | | | | | - | - | Vanemõpetaja |

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Valdkond: Lapse areng

Prioriteetne eesmärk:

- Lapse arengu toetamine

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. kulu | | 2017 plan. kulu | | 2018 plan. kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|---|---|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Logopeedilise teenuse võimaldamine | Lasteaias töötab täiskohaga logopeed | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor koostöös KOV-ga |
| 2. | Erivajadustega laste peredega laiema edasise koostöö planeerimine | Lisaks individuaalsete arenduskavade koostamisele ja rühmaõpetajate poolt läbiviidavatele arenguestlustele toimuvad nt lisavestlused lapse arengu eesmärgil | x | x | x | x | x | x | - | - | Õppealajuhataja |
| 2. | Koostöö MTÜ- ga huvihariduse võimaldamiseks | Lasteaias tegutsevad erinevad huviringid | | x | | x | | x | - | - | Direktor koostöös MTÜ-ga |
| 3. | Muinasjututoa uuendamine | Uuenenud arengukeskkond | | | | | | x | 100 | Lasteaia eelarve | Direktor |

Valdkond: Õppekava

Prioriteetne eesmärk:

- Lapse individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel ja läbiviimisel

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. kulu | | 2017 plan. kulu | | 2018 plan. kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|---|---|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Ühe õpetaja ja kahe assistendi töökorralduse fikseerimine õppekavas | Õppekavas on määratletud assistendi roll lapse arengu analüüsimisel ning lastevanematega koostööl | x | | | | | | - | - | Õppealajuhataja |
| 2. | Nädalaplaanide analüüsilehe uuendamine | Täiendatud analüüsiosa fikseerimine | | x | | | | | - | - | Õppealajuhataja |
| 3. | Lapse arengumapi sisu analüüs | Täiendatud arengumapp | | | x | | | | - | - | Õppealajuhataja |
| 4. | Õppekava kasutamise ja rakendamise küsitluse läbiviimine | Pedagoogide tagasiside ja analüüs õppekava kasutamisel | | | | | | x | - | - | Õppealajuhataja |

Valdkond: Õppekorraldus ja -meetodid

Prioriteetsed eesmärgid:

- Lasteaia meeskond täiendab olemasolevat metoodilist materjali lapse mitmekülgse arengu eesmärgil
- Pedagoogid kasutavad aktiivselt ja loovalt erinevaid metoodilisi vahendeid ning võimalusi õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. kulu | | 2017 plan. kulu | | 2018 plan. kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|---|---|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Üldkasutatava metoodilise materjali mappide sisseseadmine | Metoodilises kabinetis on süstematiseeritud erinevate teemavaldkondade mapid (nt töölehed jm) | x | x | x | x | x | x | - | Lasteaia eelarve | Õppealajuhataja |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------|
| 2. | Liiklusalase õppetegevuse vahendite leidmine õuealale | Lasteaia õuealal on võimalik läbi viia liiklusalaseid õppetegevusi | | | | | | | x | | Projekti- kirjutamise võimaluste otsimine | Õppealajuhataja |
| 3. | Tervisemeeskond planeerib tegevuskavas laste tervist toetavad ühistegevused | Toimub laste tervise toetamine läbi psühho-sotsiaalse keskkonna | x | x | x | x | x | x | - | - | - | Tervishoiu- ja majandus-töötaja |
| 4. | Loodusliku materjali kogumine õuepaviljonidesse | Taaskasutatava ja loodusliku materjali kasutamise võimalused õuesõppe läbiviimisel | x | x | x | x | x | x | - | - | - | Õppealajuhataja |
| 5. | Liikumisalaste ürituste läbiviimisel koostöö planeerimine Valga linna asutustega | Mitmekülgsed ja arendavad liikumisalased ühisüritused | x | x | x | x | x | x | - | - | - | Liikumisõpetaja |

Valdkond: Väärtused ja eetika

Prioriteetne eesmärk:

- Lasteaia maine hoidmisesse ja tõstmisesse panustab kogu meeskond

| Jrk nr | Prioriteetsed tegevused | Tulemus | 2016 plan. kulu | | 2017 plan. kulu | | 2018 plan. kulu | | Kokku kulu | Finantseerimise allikas | Vastutaja |
|--------|--|---|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|-----------|
| | | | I pa | II pa | I pa | II pa | I pa | II pa | | | |
| 1. | Individuaalsete arenguvestluste läbiviimine üldtunnustatud käitumisnormide ja väärtuste kasutamisest meie asutuses | Asutuses on väärtused üheselt mõistetavad | x | x | x | x | x | x | - | - | Direktor |

2) Ressursside andmik

| Jrk nr | Finantseerimise allikas | 2016 | | 2017 | | 2018 | | Kokku kulu |
|--------|-------------------------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|
| | | plan. kulu | | plan. kulu | | plan. kulu | | |
| 1. | KOV | | 5840 | | 6320 | | 1820 | |
| | KOKKU: | | | | | | | 13980 |

V. Arengukava uuendamise kord

- Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava korrigeeritakse igal aastal.
- Arengukava korrigeerimisel lähtutakse õppeaasta töö kokkuvõttest, mis arutatakse läbi pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning kus tehakse direktorile ettepanekud muudatuste sissviimiseks arengukava tegevuskavasse.
- Muudatused arengukavas kinnitatakse vastavalt Valga Linnavalitsuse korrale.
- Iga kolme aasta tagant koostatakse lähtuvalt sisehindamise aruandest uus arengukava, mille kinnitab Valga Linnavalitsus.