



VALGA LASTEAED BURATINO

ARENGUKAVA 2019-2021

Valga Lasteaed Buratino arengukava 2019-2021 on kooskõlastatud:

Pedagoogilise nõukogu otsusega nr 1.1 (protokoll nr 76/1-5, 28.11.2018.a.)
Hoolekogu otsusega nr 1.1 (protokoll nr 77/1-5, 10.12.2018.a.)

Sisukord

I. Sissejuhatus	3
II. Üldandmed	3
III. Lasteasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad	4
1) Lasteasutuse arenduse valdkonnad.....	4
2) Lasteasutuse visioon	5
3) Lasteasutuse missioon	5
4) Lasteasutuse tegevuse tugevused	5
IV. Tegevuskava kolmeks aastaks	8
1) Prioriteetsed eesmärgid valdkonniti ja tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks	8
2) Ressursside andmik	23
V. Arengukava uuendamise kord	23

I. Sissejuhatus

1. Valga Lasteaed Buratino arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Valga Lasteaed Buratino arengukava lähtub lasteasutuse sisehindamise tulemustest, lasteasutuse põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.

II. Üldandmed

ÕPPEASUTUSE NIMETUS	VALGA LASTEAED BURATINO
Juht	Merle Kaar
Õppeasutuse kontaktandmed aadress telefon e-post kodulehekül	Lai 6a, 68203, VALGA 53 454 971; 76 41 775; 76 61 647 buratino@buratino.edu.ee http://buratino.valga.ee/
Pidaja, tema aadress	Valga Vallavalitsus, Puiestee 8, 68203, VALGA
Laste arv	167 (seisuga 12.09.2018)
Personali arv	35
Pedagoogilise personali arv	19+ õppealajuhataja+ direktor
Sisehindamise periood toimus	2015/2016, 2016/2017, 2017/2018

Valga Lasteaed Buratino avati 31.01.1965.a. Algselt oli lasteaed projekteeritud 140 lapsele ja 6 rühmale. Hoone vanem tiib valmis 1964.a. detsembris ja uuem tiib 1986.a. Seejärel alustati vana korpuse kapitaalremonti. Peale uue korpuse juurdeehitust suurenes lasteaia rühmade arv 9-ni. Lasteaias on võimalik tagada koht 178 lapsele, nendest 18 kohta on vastu võetud hoolekogu otsusega. Lasteaias on 3 sõimerühma, 5 aiarühma ja 1 sobitusrühm. Rühmad on komplekteeritud vanuste järgi- välja arvatud sobitusrühm. Laste arv sõimerühmades on 14-16 last ja aiarühmades 20-22 last, sobitusrühmas kuni 22 last.

Lasteaia asukoht on Valga kesklinnas. Asukoht annab tugevaid eeliseid, sest töökohad ja kaubakeskused, pangad, kultuuriasutused, ametiasutused asuvad just siin. Seega saavad lapsevanemad lapse paigutamiseks meie lasteaeda kokku hoida väärtuslikku aega. Lasteaed paikneb paralleelselt itta jääva Lai tänavaga ning läände jääva Aia tänavaga ning asub kvartali (Lai-Köie-Aia-Vabaduse tänavad) keskel. Lasteaia aadress on Lai 6a Valga.

Lasteaial on väljakujunenud traditsiooniks korraldada kaks korda aastas (emadepäevaks ja isadepäevaks) koguperepidu, mis on lapsevanemate hulgas saavutanud suurt poolehoidu. Sellega seoses on lasteaial mitmekesine kostüümiladu, nii koguperepeod kui ka kostüümilao olemasolu rikastavad õppe- ja kasvatustegevust. Traditsioonilised koguperepeod annavad kõikidele lastele võimaluse kogeda esinemist suurel laval ja arendavad esinemisjulgust. Õppe- ja kasvatustegevuse rikastamiseks on lasteaias muinasjututuba ja lasteaia juubelipeoks avatud retrotuba, kus on võimalik läbi viia planeeritud tegevusi.

Lasteaia meeskond väärtustab kõikide laste peresid ning koostegutsemist peredega. Üheks suuremaks ettevõtmiseks pere ühistegemiste väärtustamisel on koguperepeod, mida on korraldatud alates 2001.aastast. Traditsioonilised koguperepeod annavad kõikidele lastele võimaluse koos vanematega olla ühisel peol, kogeda esinemist suurel laval ja arendada esinemisjulgust. Ühised ettevõtmised on lapsevanemaid ja lasteaia meeskonda „üksteisele lähendanud“ ja aidanud kaasa hea koostöö ning ühtehoidva kogukonna kujunemisele. Pikaajalist ja järjepidevat tegevust märkas Haridus-ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna asejuhataja, kes kajastas antud valdkonda käsiraamatus „Isehindamine. Õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ning hindamine“(2011). HTM-i poolse ettepanekuna esinesid direktor ja õppealajuhataja vastavasisulise ettekandega Haridus-ja Teadusministeeriumis ning kolme maakonna õppepäeval.

Lapsevanemad hindavad rahulolu- uuringute põhjal positiivselt lasteaia mainet ning õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkust. Õppe- ja kasvatustegevuse mitmekülgsemaks muutmisel ja kõikide laste turvalise arengu tagamisel on lasteaed järjepidevalt iga-aastaselt analüüsinud koostöös pedagoogidega lasteaia õppekava ning seda vastavalt vajadusele täiendanud. Alates kevadest 2012.a. ühinesime esimese pilootlasteaiana Valga maakonnas MTÜ Lastekaitse Liidu projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“. Sertifikaat metoodika rakendamiseks ja kasutamiseks on välja antud 05.12.2012. Projekti metoodikat rakendatakse kuues aiarühmas.

Oluliseks prioriteediks lasteaias on ohutuse ja turvalisuse tagamine ning kõrgendatud tähelepanu all on sellealane süvendatud analüüs nii sise- kui ka väliskeskkonnas. Moodustatud on tervisemeeskond, kuhu kuuluvad liikmed erinevatest sidusgruppidest. Koostatud on riskianalüüs, mille alusel likvideeritakse puuduseid ja mida iga-aastaselt vajadusel täiendatakse.

III. Lasteasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad

1) Lasteasutuse arenduse valdkonnad

Valga Lasteaed Buratino arenduse põhisuunad määratletakse kindlaks lasteasutuse arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades.

Valdkonnad on alljärgnevad:

- Eestvedamine ja juhtimine
 - Eestvedamine
 - Strateegiline juhtimine
- Personalijuhtimine
 - Personalivajaduse hindamine
 - Personali värbamine
 - Personali kaasamine ja toetamine
 - Personali arendamine
 - Personali hindamine ja motiveerimine
- Koostöö huvigruppidega
 - Koostöö kavandamine

- Huvigruppide kaasamine
- Huvigruppidega koostöö hindamine
- Ressursside juhtimine
 - Eelarveliste ressursside juhtimine
 - Materiaal-tehnilise baasi arendamine
 - Inforessursside juhtimine
 - Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Õppe- ja kasvatusprotsess
 - Lapse areng
 - Õppekava
 - Õppekorraldus ja –meetodid
 - Väärtused ja eetika

2) Lasteasutuse visioon

- tagada meid usaldanud perede lastele turvaline hoid;
- arvestada õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel ning arengu jälgimisel ja toetamisel iga lapse individuaalsusega;
- toetada laste loovust ja suunata mängulist tegevust;
- hoida ja edendada laste tervist;
- tagada lastele mitmekülgsed võimalused tunda rõõmu liikumistegevustest;
- anda igale lapsele turvatunne ja tagada eduelamus;
- teha koostööd erinevate huvigruppidega;
- väärtustada eesti kultuuritraditsioone ja arvestada teiste rahvuste kultuuride eripäraga;
- lähtuda oma käitumises üldtunnustatud eetikanormidest ja hoida maja head mainet;
- kogu meeskond liigub lasteaia missiooni elluviimise suunas;
- läbi iga töötaja isiksusliku ja professionaalse arengu tagada lasteasutuse eesmärkide saavutamine;
- väärtustada keskkonda hoidvat ja keskkonnahoidlikku mõtteviisi;
- jätkata tööd väljakujunenud traditsioonide hoidmise ja arendamisega.

3) Lasteasutuse missioon

Valga Lasteaed Buratino on usaldusväärne ja turvaline koht, kuhu lapsevanem tahab oma last tuua. Meil töötab pühendunud ja koostöövalmis meeskond, kes toetab iga lapse arengut.

4) Lasteasutuse tegevuse tugevused

Lasteasutuse tegevuse tugevused on määratletud lasteasutuse sisehindamise käigus: sisehindamise aruanne õppeaastate 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 põhjal, aastalõpuküsitlused personalile, SWOT- analüüsid ja küsitlused erinevatele huvigruppidele, rahulolu- uuringute tulemused.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- Eestvedamine ja strateegiline juhtimine:
 - Toimub pidev arendustegevuse analüüs;
 - On avatud suhtlemine KOV- ga;
 - Arendustegevusse on kaasatud erinevad sihtgrupid, kasutatakse erinevaid töögrupe ja osalusjuhtimist (vanempedagoog, hoolekogu);
 - Muudatused ja uuendused kooskõlastatakse kõikide sidusgruppidega;
 - Laste arv lasteaias on aastate lõikes stabiilne, lapsevanemad panevad oma lapsed Buratino lasteaia järjekorda.
 - Lasteaias töötab atesteeritud vanempedagoog, kes on kaasatud juhtimis- ja arendustegevusse.
 - Positiivne tagasiside erinevatelt sidusgruppideelt lasteaia juhtimistegevuse kohta.
 - Traditsioonilised koguperepeod, mis on Valga linnas väga populaarsed.
 - Lasteaial on hea maine.
 - Hea rühmade täituvus.
 - Toimub pidev sise- ja väliskeskonna turvalisuse jälgimine, analüüsimine ja parendamine.

PERSONALIJUHTIMINE

- Personalivajaduse hindamine/ personali värbamine/ personali kaasamine ja toetamine/ personali arendamine/ personali hindamine ja motiveerimine:
 - Personal hindab lasteaia mainet ja juhtimist positiivselt.
 - Pedagoogid hindavad oma ametit.
 - Hinnatakse kõrgelt lasteaia valmisolekut uuendusteks ja muudatusteks.
 - Personal on rahul tööaja korraldusega.
 - Lasteaia töökorralduses arvestatakse ja soositakse tasemeõppes õppimist ning õpingute alustamist.
 - Lasteaias läbiviidav sisehindamine on pidev protsess. Sisehindamine toimub kava alusel ning on igapäevaselt nähtav kogu personalile.
 - Kahes rühmas toimib töökorraldus ühe õpetaja süsteemi alusel.
 - Pädev ja aktiivne meeskond.
 - Lasteaias töötab oskuslik remonditööline.
 - Töötajate motiveerimine on järjepidev.
 - Hea infoliikumine personali tasandil.
 - Läbi uue töökorralduse on paranenud laste turvalisus (kattuv tööaeg õpetajatel).
 - Nõudepesumasinaid võimaldavad õpetaja- abidel rohkem panustada oma tööaega õpetaja abistamisele.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- Koostöö kavandamine/ huvigruppide kaasamine/ huvigruppidega koostöö hindamine:
 - Lasteaial on uus koduleht, paranenud on infovahetus (augustist 2018).

- Lapsevanemad hindavad positiivselt lasteaia mainet ja üldist rahulolu.
- Hoolekogu tegevus on lapsevanematele senisest nähtavam (tagasiside hoolekogu koosolekutelt on antud edasi rühmade infostendidel).
- Erinevate huvigruppide rahulolu lasteaia tegevusega.
- Jätkub hea koostöö koostööpartneritega, nt Eesti Töötukassa, Valgamaa Kutseõppekeskus, Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool jne.
- Hea ja usalduslik koostöö lastevanematega.

RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Eelarveliste ressursside juhtimine/ materiaali- tehnilise baasi arendamine/ inforessursside juhtimine/ säästlik majandamine ja keskkonnahoid :
 - Uuenenud mänguväljak.
 - Täienenud arvutipark õpetajatele kasutamiseks.
 - Vähenenud on sisse tellitavate teenuste osakaal (majas töötab oskuslik remonditööline).
 - Esteetiline kasvukeskkond.
 - Nõudepesumasinad igas rühmas.
 - Pidevalt paraneb sise- ja väliskeskkonna turvalisus.
 - Koostöö Eesti Töötukassaga on toonud lisaressursse lasteaia eelarvesse.
 - Lisaressursside toomine lasteaiale nt jõululaadad.
 - Lasteaia territooriumil kanalisatsiooni- ja veetrassi rekonstrueerimine ja ühendamine ettenähtud liitumispunktidega.
 - Renoveeritud on liikumis- ja muusikaõpetaja töökabinet.
 - Logopeedi kabinet toodud esimesele korrusele, logistiliselt parem asukoht, paremini leitav lapsevanematele.

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- Lapse areng/ õppekava/ õppekorraldus ja –meetodid/ väärtused ja eetika:
 - Eesti keelest erineva koduse keelega lapsed saavad piisavalt vajaduspõhist logopeedilist abi.
 - Erivajadustega lastel on rühmades tugiisikud.
 - Toimib töökorraldus üks õpetaja+ kaks assistenti (hetkel kahes rühmas).
 - Traditsioonilised koguperepeod toetavad õppe- ja kasvatustegevust.
 - Lasteaias on kättesaadav ja pidevalt täiendatud metoodiline materjal.
 - Õpetajatele on loodud võimalused kasutada õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel kasutada sülearvutit ja projektorit.
 - Liikumis- ja muusikaõpetajate omavaheline hea koostöö tegevuste ja ürituste läbiviimisel.
 - „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodika rakendamine kuues rühmas.
 - Laiendatud on kostüümiladu, uuenenud asukoht, täienenud kostüümide valik.

Selgitus tegevuskava tabelitele:

x- planeeritav aeg tegevusele ja tulemusele; - planeerimata rahaline kulu ja finantseerimise allikas

IV. Tegevuskava kolmeks aastaks**1) Prioriteetsed eesmärgid valdkonniti ja tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks****EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE****Valdkond:** Eestvedamine**Prioriteetne eesmärk:**

- Lasteaias on laste ja personali arengut soosiv keskkond

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Tervisemeeskonna struktuuri ja vastutusala reguleerimine	Lastele ja personalile on tagatud plaanipärane tervist edendav tegevus	x						-	-	Liikumisõpetaja
2.	Koostöö Valga valla lasteaedadega (väljaspool Valga linna olevad lasteaiad)	Kogemuste vahetamine ja koostöö valla allasutustega	x		x		x		-	-	Direktor
3.	Töötajate instrueerimine tööohutuse ja töötervishoiu valdkonnas (seadusandluse muudatus 01.01.2019)	Töökeskkonnaspetsialisti ja töökeskkonnavoliniku tegevus ja vastutus on määratletud Valga Lasteaed Buratino dokumentatsioonis	x						-	-	Tervishoiu- ja majandustöötaja
4.	Ühe õpetaja süsteemi laiendamine	Võimalusel erinevad töökorraldused		x		x		x	-	-	Direktor
5.	Töögruppide moodustamine dokumentide koostamiseks	Personal on kaasatud lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide aruteludesse ja koostamisesse	x	x	x	x	x	x	-	-	Juhtkond

Valga Lasteaed Buratino arengukava 2019-2021

6.	Traditsiooniliste koguperepidude kvaliteedi parendamine	Üritused vastavad lasteaia ja huvigruppide ootustele	x		x		x		-	-	Muusikaõpetaja Liikumisõpetaja
7.	Ühised ettevõtmised koostöös personaliga	Kollektiivis ühtsuse suurendamine		x		x		x	-	-	Juhtkond
8.	Lasteaia sümboolika ja meenete uuendamine ning kasutamise analüüs	Toetab lasteaia maine kujundamist				x			200.-	Lasteaia eelarve	Direktor

Valdkond: Strateegiline juhtimine

Prioriteetne eesmärk:

- Dokumentatsioon toetab lasteaia arendustegevust
- Tegevus on valdkondade kaupa analüüsitud, sisehindamine on järjepidev protsess

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. Kulu		2020 plan. Kulu		2021 plan. Kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Majahoidja ametijuhendi täiendamine	Täpsustatud tööülesanded lasteaia õueala korra ja turvalisuse tagamiseks	x						-	-	Tervishoiu- ja majandustöötaja
2.	Tulekahju korral tegutsemise plaani vastavusse viimine Valga Lasteaed Buratino hädaolukorra lahendamise plaaniga	Dokumentatsioon on kooskõlas seadusandlusega ning üheselt mõistetav kogu personalile	x						-	-	Tervishoiu- ja majandustöötaja
3.	Töökorralduse reeglite muutmine ja uuendamine	Dokument vastab seadusandlusele ja Valga Lasteaed Buratino personali tööülesannete täitmise nõuetele		x					-	-	Direktor
4.	Sisehindamise korra redigeerimine	Sisehindamise kord vastab lasteasutuse tegevuse analüüsile					x		-	-	Õppealajuhataja

5.	Palgakorralduse põhimõtete väljatöötamine	Lasteaia töötajate ja hoolekoguga kooskõlastatud palgakorralduse põhimõtted			x				-	-	Direktor
6.	Õppekäigud teistesse haridusasutustesse	Kogemuste vahetamine ja ideede jagamine	x		x		x		-	-	Õppealajuhataja
7.	Laiendatud juhtkonnaliikmete täidetavate ülesannete kaardistamine, vastutusvaldkondade täpsustamine	Jagatud vastutus, selge arusaam täidetavatest ülesannetest ja vastutusest		x					-	-	Direktor

PERSONALIJUHTIMINE

Valdkond: Personalivajaduse hindamine

Prioriteetne eesmärk:

- Laste arengut toetab kutsealaselt pädev personal

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Ühe õpetaja süsteemi tulemuslikkuse hindamine seda rakendatavates rühmades	Läbi erinevate meetodite selgub süsteemi tulemuslikkus rühmades		x		x		x	-	-	Direktor Õppealajuhataja
2.	Tugispetsialistide vajaduse hindamine koostöös huvigruppidega	Lapse arengut toetav tugisik lähtuvalt lapse individuaalsusest	x	x	x	x	x	x	-	-	Direktor

Valdkond: Personali värbamine

Prioriteetne eesmärk:

- Lasteaias töötab kvalifitseeritud ja lasteaia vajadustele vastav personal

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Personali leidmine koostöös Eesti Töötukassaga, erinevate ülikoolidega	Lasteaias töötab lasteaia vajadustele ja ootustele vastav kompetentne personal	x	x	x	x	x	x	-	-	Direktor
2.	Tugiisikute leidmine koostöös Valga Lastekoduga Kurepesa ja Valgamaa Kutseõppekeskusega	Koolitatud tugiisikud	x	x	x	x	x	x	-	-	Õppealajuhataja

Valdkond: Personali kaasamine ja toetamine

Prioriteetne eesmärk:

- Personal on kaasatud kõikidesse arenguvaldkondadesse, toimub vastastikune toetamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Pedagoogide kaasamine erinevate projektide läbiviimisesse	Koostöö projektide elluviimisel (KIK, Innove, HITSA, KULKA jm)	x				x		-	-	Õppealajuhataja
2.	Majasiseste täienduskoolituste korraldamine	Võimalik osaleda korraga paljudel töötajatel	x		x		x		-	-	Direktor

Valdkond: Personali arendamine**Prioriteetne eesmärk:**

- Personali arendamisse on kaasatud erinevaid sidusgrupe, tõusevad töötajate kutsealased pädevused

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Töötajate suunamine arvutialasele koolitusele koostöös Eesti Töötukassaga	Areneb personali digipädevus			x		x		-	-	Õppealajuhataja
2.	Turvalisuse ja ohutuse valdkonna käsitlemisel spetsialistide kaasamine (esmaabi, tööohutus, töötervishoid, päästeamet, politsei jne)	Personal oskab ohuolukordades tegutseda, paraneb töötajate oskus ja kindlustunne käitumisel ohuolukordades	x		x		x		-	-	Direktor
3.	Leppida kokku ja fikseerida asutusesised täienduskoolituse põhimõtted	On täiendatud ja uuendatud personali arendamise ja koolituse kord				x			-	-	Õppealajuhataja
4.	Õpi- ja töötubade planeerimine ja läbiviimine	Personal õpib ja vahetab omavahel kogemusi läbi organiseeritud tegevuse	x	x	x	x	x	x	-	-	Õppealajuhataja
5.	Nõustamistegevuste osakaalu tõstmine (olukordadest tulenevalt spetsialistide kaasamine, vestlused, koolitused jm)	Juhtkond toetab erinevate juhtumite puhul personali, lapsevanemaid, lapsi	x						-	-	Direktor

Valdkond: Personali hindamine ja motiveerimine

Prioriteetne eesmärk:

- Lasteaias töötab motiveeritud ja erialaselt pädev personal

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Suulised arenguvestlused töötajatega	Selguvad täpsemad persoonist lähtuvad isiksusepõhised motiveerimise viisid ja võimalused	x		x		x		-	-	Juhtkond
2.	Aasta töötaja valimine tehnilise personali hulgast	Töötajate tunnustamine	x		x		x		-	-	Tervishoiu- ja majandustöötaja
3.	Aasta õpetaja valimine pedagoogide hulgast	Pedagoogide tunnustamine		x		x		x	-	-	Õppealajuhataja

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

Valdkond: Koostöö kavandamine

Prioriteetne eesmärk:

- Koostöö toetab iga lapse arengut ja vajadusi

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Info jagamine erinevaid variante kasutades	Sidusgrupid on kursis lasteaias vastuvõetud otsustega, dokumentidega jne	x	x	x	x	x	x	-	-	Õppealajuhataja
2.	Toitlustajaga kokkusaamiste planeerimine koostöö eesmärgil	Vahetu vastastikune tagasiside ja infovahetus (menüüd ja laste toitlustamine)		x		x		x	-	-	Tervishoiu- ja majandustöötaja

3.	Koostööpartnerite tunnustamisüritus	Koostööpartnerid on motiveeritud jätkama koostööd		x		x		x	-	-	Direktor
4.	Lastevanemate terviseteadlikkuse tõstmine, rühmakoosolekutele spetsialistide kaasamine	Lasteaeda tuuakse terve laps		x		x		x	-	-	Tervishoiu- ja majandustöötaja
5.	Koostöös hoolekoguga lasteaia kodukorra analüüsimine	Analüüsitud ja vajadusel täiendatud kodukord						x	-	-	Õppealajuhataja
6.	Koostöö Valgamaa Rajaleidja Keskusega nõustamisteenuste osas	Toimub mitmepoolne koostöö lapse arengu toetamisel	x	x	x	x	x	x	-	-	Õppealajuhataja

Valdkond: Huvigruppide kaasamine

Prioriteetne eesmärk:

- Huvigrupid tunnevad ennast ühtse kogukonnana, on kaastatud lasteaia tegevustesse

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Lapsevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisse ja läbiviimisesse	Lapsevanemad on kursis ja osalised õppe- ja kasvatustegevuses	x	x	x	x	x	x	-	-	Õppealajuhataja
2.	Lahtiste uste päev lapsevanematele	Lapsevanematel on võimalus osaleda lasteaia tegevustes	x		x		x		-	-	Õppealajuhataja
3.	Erinevate koostöövormide kasutamine koostööpartneritega	Koostööpartnerid osalevad lasteaia tegevustes	x	x	x	x	x	x	-	-	Direktor

Valdkond: Huvigruppidega koostöö hindamine

Prioriteetne eesmärk:

- Huvigruppide rahulolu

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Personali eneseanalüüsi oskuse arendamine (suhtlemisel erinevate sidusgruppidega)- läbi küsitluste, arenguvestluste, igapäevase suhtlemise, koolituste jm	Paraneb lastevanemate jt sidusgruppide rahulolu	x	x	x	x	x	x	-	-	Direktor
2.	Lasteaiasiseste rahulolu-uuringute läbiviimine	Lapsevanemate tagasiside lasteaia arendustegevuse analüüsimisel	x		x		x		-	-	Õppealajuhataja

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkond: Eelarveliste ressursside juhtimine

Prioriteetne eesmärk:

- Personal on kaasatud eelarveliste vahendite planeerimisse läbi erinevate töövormide
- Lasteaia arendamist võimaldav ja toetav eelarve

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. Kulu		2020 plan. Kulu		2021 plan. Kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Küsitluste läbiviimine personali hulgas majandustegevuse parendamiseks	Personali tähelepanekute ja vajadustega arvestatakse eelarve koostamisel		x		x		x	-	-	Direktor
2.	Heategevuslike projektide organiseerimine koostöös huvigruppidega	Suureneb lasteaia eelarve		x		x		x	-	-	Direktor

3.	Koostöö Eesti Töötukassaga personali värbamise osas (palgatoetus)	Suureneb lasteaia eelarve	x	x	x	x	x	x	-	-	Direktor
----	---	---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----------

Valdkond: Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Prioriteetne eesmärk:

- Lasteaias on turvaline ja mitmekülgne arenemisvõimalusi pakkuv kasvu- ja töökeskkond
- Koostöö kavandamine Valga Vallavalitsusega suuremaid investeeringuid nõudvate tegevuste osas

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Sipsiku ja Krõlli rühma kiigealuste turvaalade parendamine	Turvaline ja püsiv (hästi hooldatav) turvaala	x		x				200	Lasteaia eelarve	Remonditöölne
2.	Laste laudade väljavahetamine rühmades	Reguleeritav ja tervisekaitseõuetele vastav lastemööbel		x		x		x	1000	Küsida hinnapakkumisi	Tervishoiu- ja majandustöötaja
3.	Välistreppide karestamine	Libisemist takistavad ja turvalised välistrepid		x					Küsida hinnapakkumisi	Taotleda lisaressursse Valga Vallavalitsuselt	Remonditöölne
4.	Lagede renoveerimine rühmades	Vanad valgustite augud on parandatud, laed esteetiliselt valged		x		x		x	3000	Lasteaia eelarve	Remonditöölne
5.	Liivakastikate Pöialpoisi rühmale	Standartne liivakastikate		x					200	Lasteaia eelarve	Tervishoiu- ja majandustöötaja
6.	Karu-Pätu rühma riideruumi renoveerimine	Esteetiline ruum						x	100	Lasteaia eelarve	Remonditöölne
7.	Lastetoolide väljavahetamine (seoses uute laudade muretsemisega)	Turvaline ja tervisekaitseõuetele vastav lastemööbel		x		x		x	150	Lasteaia eelarve	Tervishoiu- ja majandustöötaja

Valga Lasteaed Buratino arengukava 2019-2021

8.	Puitpõrandate lihvimine ja lakkimine (Sipsik, Kröll, Lepatriinu)	Esteetiline põrand	x		x		x		Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisa-ressursse Valga Valla-valitsuselt	Tervishoiu- ja majandus-töötaja
9.	Töötajate tualettruumi renoveerimine (saalide juures olev)	Renoveeritud ruum					x		500	Lasteaia eelarve	Tervishoiu- ja majandus-töötaja
10.	Liivakast Pipi rühma mänguplatsile	Uus liivakast	x						200	Lasteaia eelarve	Tervishoiu- ja majandus-töötaja
11.	Fonolukkude paigaldamine	Turvaline keskkond		x					Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisa-ressursse Valga Valla-valitsuselt	Direktor
12.	Aia tn poolse piirdeaia uuendamine	Turvaline ja esteetiline piirdeaed				x			Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisa-ressursse Valga Valla-valitsuselt	Direktor
13.	Majandusõue ja Pöial-Liisi rühma esise ning liikumissaali juures oleva teekatte uuendamine	Turvaline ja esteetiline teekate						x	Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisa-ressursse Valga Valla-valitsuselt	Direktor
14.	Laste tualettruumi vaheseinad ja ukSED (Sajajalgne, 2tk)	Tervisekaitse-nõuetele vastavus						x	Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisa-ressursse Valga Valla-valitsuselt	Direktor
15.	Täiskasvanute valamu (Pöialpoiss, Pöial- Liisi)	Tervisekaitse-nõuetele vastavus				x			100	Lasteaia eelarve	Tervishoiu- ja majandus-töötaja
16.	Väikeste pottide pesemiseks erivalamu (Pöialpoiss, Pöial-Liisi)	Tervisekaitse-nõuetele vastavus						x	200	Lasteaia eelarve	Tervishoiu- ja majandus-töötaja

Valga Lasteaed Buratino arengukava 2019-2021

17.	Pöial-Liisi mänguplatsile uus turvaeed	Laste turvalisus			x				Küsida hinna-pakkumisi	Lasteaia eelarve	Tervishoiu- ja majandus-töötaja
18.	Puitaia peitsimine (Laia tn poolne aed)	Esteetiline ja korras aed	x						200	Lasteaia eelarve	Tervishoiu- ja majandus-töötaja
19.	Pika koridori põranda uuendamine (saalide juures olev koridor)	Turvalisuse nõuetele vastav põrand						x	Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisa-ressursse Valga Valla-valitsuselt	Tervishoiu- ja majandus-töötaja
20.	Küttesüsteemi renoveerimine	Siseruumide temperatuur vastab tervisekaitse nõuetele						x	Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisa-ressursse Valga Valla-valitsuselt	Direktor
21.	Vihmavee äravoolude juhtimine (majast eemale)	Vihmavesi ei kogune hoone alla ja keldrisse					x		Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisa-ressursse Valga Valla-valitsuselt	Direktor
22.	Aia tn poolse majaosa katuse väljavahetamine	Turvaline katus						x	Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisa-ressursse Valga Valla-valitsuselt	Direktor
23.	Muusikasaali valgustuse uuendamine	Nõuetekohane valgustus				x			Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisa-ressursse Valga Valla-valitsuselt	Direktor
24.	Muusikasaali põranda uuendamine	Turvaline ja esteetiline põrand						x	Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisa-ressursse Valga Valla-valitsuselt	Direktor
25.	Kahe töökabineti renoveerimine	Esteetilised kabinetid				x		x	600	Lasteaia eelarve	Remonditööline
26.	Kahe õuepaviljoni põranda uuendamine	Turvaline põrand	x						100	Lasteaia eelarve	Remonditööline

27.	Siseõue kohaldamine õueürituste läbiviimiseks	Võimalus korraldada ühisüritusi lasteaia õuealal							x	Küsida hinna-pakkumisi	Otsida võimalus projekti kirjutamiseks	Direktor
28.	Õpetaja- abi ruumi renoveerimine (Aabitsa-Mõmmi rühm)	Esteetiline ruum							x	200	Lasteaia eelarve	Tervishoiu- ja mandus-töötaja

Valdkond: Inforessursside juhtimine

Prioriteetne eesmärk:

- Kaasaegne töökeskkond IT- valdkonnas

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Internetiühenduse loomine kogu majas	Toimiv internetiühendus		x					Küsida hinna-pakkumisi	Taotleda lisaressursse Valga Vallavalitsuselt	Direktor
2.	Telefonide muretsemise rühmadesse (tüheksale rühmale, igal aastal 3 tk)	Rühmades on toimiv töötelefon (kasutusel tööpäeval 7.00-18.30)		x		x		x	450	Lasteaia eelarve	Tervishoiu- ja majandus-töötaja
3.	Sülearvuti muretsemise pedagoogidele	Suureneb IT-vahendite osakaal õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks						x	300	Lasteaia eelarve	Direktor

Valdkond: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Prioriteetne eesmärk:

- Tõhus ja säästlik tegevus toetab efektiivset majandamist

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Hinnapakkumiste võtmise vahendite jm muretsemiseks	Säätlik majandamine	x	x	x	x	x	x	-	-	Tervishoiu- ja majandus-töötaja

2.	Töökorralduse reeglites on fikseeritud säästliku majandamise põhimõtted personalile	Energiakadude vähenemine		x						-	-	Tervishoiu- ja majandus töötaja
3.	Dekoratsioonide süsteemne ladustamine kostüümilao kõrval asuvasse ruumi	Vahendite leidmisel ajakulu kokkuvõid ja üks süsteem (kostüümid+dekoratsioonid)	x							-	-	Vanemõpetaja

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Valdkond: Lapse areng

Prioriteetne eesmärk:

- Iga lapse arengu toetamine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Lapse arengu toetamine läbi logopeedilise teenuse suurendamise	Lasteaias töötab täiskohaga logopeed		x		x		x	-	-	Direktor koostöös KOV-ga
2.	Erinevate nõustamistegevuste juhtumipõhine kasutamine	Lapse individuaalse arengu toetamine	x	x	x	x	x	x	-	-	Õppealajuhataja
3.	Lapsevanemate nõustamine tugiisiku teenuse pakkumise osas	Tõuseb lastevanemate teadlikkus		x		x		x	-	-	Direktor
4.	Pedagoogilise personali nõustamine ja koolitamine konkreetse erivajadusega lapsega toimetulemiseks	Pedagoogid oskavad last ja tema peret toetada lähtuvalt lapse erivajadusest	x	x	x	x	x	x	-	-	Õppealajuhataja

5.	Koostöö Valga Priimetsa kooliga- eesti keelest erineva koduse keelega laste toetamiseks	Toimib infovahetus (Priimetsa kool, lasteaed, lapsevanemad) keelekümblusklasside osas		x		x		x	-	-	Õppealajuhataja
6.	Koostöö Valga Põhikooliga	Toetab laste koolivalmidust, toimub pidev infovahetus üleminekul lasteaiast kooli		x		x		x	-	-	Õppealajuhataja

Valdkond: Õppekava

Prioriteetne eesmärk:

- Õppekava toetab lapse individuaalseid vajadusi ja võimeid

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finan- tsee- rimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Õppekava täiendamine erivajadusega lapse nõustamistegevuse osas	Õppekavas on nõustamistegevuse meetodite osas erivajadustega lapse arengu toetamise põhimõtted		x					-	-	Õppealajuhataja
2.	Õppekava analüüs lähtuvalt „kiusamisest vaba lasteaed“ metodikast	Metoodika on lõimitud erinevatesse õppe- ja kasvatustegevuse valdkondadesse			x				-	-	Õppealajuhataja
3.	Õppekava analüüs valdkonnas <i>eesti keel kui teine keel</i> (õppe toetamine õppe- ja kasvatustegevustes)	Eesti keelest erineva koduse keelega laste toetamine erinevates õppe- ja kasvatustegevuse valdkondades					x		-	-	Õppealajuhataja

Valdkond: Õppekorraldus ja -meetodid

Prioriteetne eesmärk:

- Erinevate meetodikate kasutamine rikastab õppe- ja kasvatustegevusi

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Osalemine loodus- ja õuesõppe projektides	Keskonnahariduslik õppetegevus	x	x	x	x	x	x	-	-	Õppealajuhataja
2.	IKT-vahendite integreerimine õppetegevuse läbiviimisesse	Mitmekülgne ning laste huvidele vastav õppe- ja kasvatustegevus	x	x	x	x	x	x	-	-	Õppealajuhataja
3.	Etenduste lavastamine emakeelekuul	Kõik rühmad alates sõimerühmadest osalevad lavastustes (eakohasusest lähtuvalt)	x		x		x		-	-	Õppealajuhataja
4.	Eesti keel kui teine keel õppe läbiviimiseks õppevahendite uuendamine	Õppematerjal toetab laste keeleõpet		x		x		x	-	-	Õppealajuhataja

Valdkond: Väärtused ja eetika

Prioriteetne eesmärk:

- Lasteaias töötab ühtseid lasteaia väärtusi jälgiv ja toetav personal

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2019 plan. kulu		2020 plan. kulu		2021 plan. kulu		Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Töökorralduse reeglites on fikseeritud töökultuuri osa	Lasteaed on hea mainega usaldusväärne koostööpartner, paraneb personali töökultuur		x					-	-	Direktor

2) Ressursside andmik

Finantseerimise allikas	2019	2020	2021	Kokku kulu
	plan. kulu	plan. kulu	plan. kulu	
	2333	2433	2933	
				7699

V. Arengukava uuendamise kord

- Arengukava täitmist analüüsitakse ning tegevuskava korrigeeritakse igal aastal jaanuarikuus.
- Muudatused arengukavas kinnitatakse vastavalt Valga Vallavalitsuse korrale (Valga Vallavolikogu määrus nr 34. Vastu võetud 25.05.2018).
- Iga kolme aasta tagant koostatakse lähtuvalt sisehindamise aruandest uus arengukava, mille kinnitab Valga Vallavalitsus.